

障害福祉サービス事業所

後期
管理者向け研修のお知らせ

受講無料

オンライン

選べる3つのコース

初級

中級

上級

対象
後輩や部下を指導する立場の
主任・係長
クラス

対象
組織の中間管理職という立場の
係長・課長
クラス

対象
組織の方向性を決定する立場の
**施設長・センター長・
人材育成担当者**
クラス

POINT 1 他事業所の取組内容等を聞くことができ、参考になります

POINT 2 他事業所の方とのネットワークが広がり、視野が拡大します

POINT 3 同業界ならではの悩みや課題等を共有でき、意欲が湧きます

POINT 4 即実践可能なノウハウやテクニックが習得できます

POINT 5 業界を取り巻く環境が理解でき、対策を検討できます

WEBから簡単お申込み！

※FAXまたはメールでもお申込みいただけます

URL https://www.career-bank.co.jp/sapporo_welfare/form/



※研修内容については中面の研修カリキュラムにてご確認ください

主催：札幌市 事務局：キャリアバンク株式会社

ホームページ：https://www.career-bank.co.jp/sapporo_welfare/

令和6年度 札幌市障害福祉サービス事業所管理者等研修企画運営業務 申込書

事業所・施設名			
法人名			
サービス種別 *複数選択可	<input type="checkbox"/> 訪問系サービス (□居宅介護、□重度訪問介護、□同行援護、□行動援護) <input type="checkbox"/> 就労系サービス (□就労移行支援、□就労継続支援A型、□就労継続支援B型、□就労定着支援) <input type="checkbox"/> その他日中活動系サービス (□生活介護、□自立訓練) <input type="checkbox"/> 居住系サービス (□共同生活援助、□短期入所、□施設入所支援、□療養介護、□自立生活援助) <input type="checkbox"/> 児童系サービス (□児童発達支援、□放課後等デイサービス、□保育所等訪問支援、□居宅訪問型児童発達支援) <input type="checkbox"/> 相談系サービス (□計画相談支援、□障害児相談支援、□地域移行支援、□地域定着支援)		
住所	〒		
電話番号		FAX番号	
ご担当者氏名		役職	
E-mail			
Zoom接続テスト	<input type="checkbox"/> 希望する(テストは一事業所につき1回です)		

受講生情報をご記入ください

《書き方見本》

コース	受講生情報		必要な配慮
<input type="checkbox"/> 初級C	ご参加者名	研修 太郎	<input type="checkbox"/> 拡大文字資料必要
<input checked="" type="checkbox"/> 中級C	所属・役職	介護事業所★★ 課長	
<input type="checkbox"/> 上級B	年齢	45	
<input type="checkbox"/> 初級C	ご参加者名		<input type="checkbox"/> 拡大文字資料必要
<input type="checkbox"/> 中級C	所属・役職		
<input type="checkbox"/> 上級B	年齢		
<input type="checkbox"/> 初級C	ご参加者名		<input type="checkbox"/> 拡大文字資料必要
<input type="checkbox"/> 中級C	所属・役職		
<input type="checkbox"/> 上級B	年齢		
<input type="checkbox"/> 初級C	ご参加者名		<input type="checkbox"/> 拡大文字資料必要
<input type="checkbox"/> 中級C	所属・役職		
<input type="checkbox"/> 上級B	年齢		
<input type="checkbox"/> 初級C	ご参加者名		<input type="checkbox"/> 拡大文字資料必要
<input type="checkbox"/> 中級C	所属・役職		
<input type="checkbox"/> 上級B	年齢		

※おひとりにつき、1コースの受講が可能です。(複数コースの受講不可)

お申し込み先


キャリアバンク株式会社 札幌市中央区北5条西5丁目7 sapporo55 5階
 担当：小林・鎌田 (人材開発事業) FAX:011-251-3369 ☎011-251-3353
 (平日9:00-18:00) mail : s-welfare@career-bank.co.jp

研修カリキュラム

初級 コース 対象

後輩や部下を指導する
立場の主任・係長


- 新入職員の育成計画の立案(OJT/Off-JTの計画等)
- 効果的な新入職員への指導技法(接遇、コーチング、怒りのコントロール等)
- 主任・係長に求められる役割・リーダーシップ
- 職員間の交流や意思疎通などの改善(風通しのよい職場づくり)
- 職員のメンタルヘルスケア(セルフケアとラインケア)



中級 コース 対象

組織の中間管理職という
立場の係長・課長


- 部下の指導とマネジメント(タイムマネジメント、コーチング、怒りのコントロール等)
- 人事評価制度の構築と活用(職員育成計画とキャリアパス)
- 課長に求められる役割・リーダーシップ
- 職員間の交流や意思疎通などの改善(風通しのよい職場づくり)
- リスクマネジメント(ヒヤリ・ハットと事故防止、上司への報告、モラル・コンプライアンス意識の向上等)
- 職員のメンタルヘルスケア(ラインケア)
- 採用面接の技法(面接時の注意点等)



上級 コース 対象

組織の方向性を決定する立場の
施設長・センター長・
人事育成担当者

- 経営理念(ビジョン)の策定と経営戦略の立案
- 経営層にこそ求められる傾聴力(部下との関係づくり)
- 経営層に求められる役割・リーダーシップ
- コンプライアンス(法令順守)体制の構築とCSR(企業の社会的責任)
- 定着率を上げ、離職率を下げるための魅力ある職場づくり
- キャリアアップの仕組み(キャリアパス)の構築(経験や資格等に応じた昇給制度の立案等)
- 採用計画の立案手法、合同企業説明会やホームページでの職場のPR法



上級コース特典 受講生から「組織運営・人材育成」に関するEメール相談を受け付けます。

オンライン研修について

本研修は、臨場感とオンライン技術ならではの面白みを融合させオンラインで開催します。

実施はWEB会議システム「zoom」を使用し、講師がライブ映像とともに講義を進めます。

- eラーニングと違い、講師がリアルタイムで講義を進めていきますので、質疑をその場で受け付けることができます。
- 受講者にとって場所の制約がなく、また移動時間の制約も最小限に抑えることができます。



● 後期日程(各コース3日ずつのセットです)

初級コース 定員:50名		中級コース 定員:50名		上級コース 定員:50名	
開催日	〆切	開催日	〆切	開催日	〆切
C PM	1/15 水	C PM	1/16 木	B PM	2/4 火
	1/20 月		1/7 火		2/7 金
	1/30 木				2/13 木
					1/28 火

【PM】14:00~16:00 開催 ※後期日程は午後開催のみです。

コースの選び方

- ① 初級・中級・上級コースをお選びください
(3日間すべて参加できない場合は、予めご相談ください)

コース選定についての注意点等

- ① 先着順で受け付けます(申込状況により1事業所あたりの参加人数を制限させていただくことがあります)。
- ② 拡大文字資料必要の方は事前にお申し出ください。
- ③ コースはおひとり1コースの受講です。
受講者の対象に合わせて選択ください。(複数コースの受講不可)



上級コースの受講生からは
令和7年2月末まで業務に関する
Eメール相談をお受けします。
*詳細は研修時にお伝えします

受講に必要なもの

- ・PC(スピーカーまたはイヤホン環境)、マイク機能、カメラ機能が利用できる環境
- ・安定したインターネット環境

※オペレーティングシステムや推奨環境など詳細については事前にzoomサービスサイトをご確認ください。 <https://zoom.us/>

※PCディスプレイに最適化された内容のため、PC環境での受講を推奨いたします。

※双方向型の研修を実施するため、周囲の音があまり気にならず、声を出しても差し支えない環境が望ましいです。

※オンライン研修が初めての方へ、ご希望により事前接続テストを実施します。

研修前に接続・操作のサポートで当日はスムーズに参加いただけます。